

## Le attività di formazione e aggiornamento nel 2009

Silvana Carmen Di Marco

La formazione e l'aggiornamento del personale costituiscono un segnale importante della vitalità di un'amministrazione e della sua volontà di innovare o migliorare le prestazioni richieste. Per questo è particolarmente utile analizzare i dati statistici che ne evidenziano la portata e le caratteristiche, sia per le Amministrazioni, sia per le organizzazioni sindacali e i destinatari finali.

Il rapporto sulla formazione erogata dal Ministero per i Beni culturali e ambientali nell'anno 2009 scaturisce da un'indagine progettata e realizzata per soddisfare la richiesta della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, incaricata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri di redigere ogni anno un Rapporto annuale sulla formazione, monitorando tutto il pubblico impiego.

La Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, utilizzando una metodologia di rilevazione progettata dall'Ufficio Studi e consolidata da anni, ha richiesto a tutti gli Uffici dell'amministrazione centrale e periferica di compilare un questionario analitico di raccolta dati. Le informazioni richieste riguardano non solo le attività di formazione, organizzate ed erogate direttamente, ma anche quelle promosse da altri Enti pubblici o privati (il modello di rilevazione on-line è stato allegato alla circolare n. 87/2010 della Direzione generale O.A.G.I.P.).

I dati pervenuti alla suddetta Direzione generale sono stati poi elaborati dall'Ufficio Studi.

Per avere una visione complessiva del fenomeno, l'indagine ha preso in considerazione anche iniziative formative come seminari, convegni, conferenze e giornate di studio che non si svolgono con le tradizionali modalità di un corso di formazione, ma concorrono comunque alla diffusione

di informazioni utili e allo sviluppo delle specifiche competenze professionali. Inoltre, per la prima volta, anche se non richiesto dalla SSPA, si è deciso di monitorare le attività di formazione a favore di soggetti esterni, in particolare studenti universitari che svolgono tirocinii formativi e stages nelle strutture del Ministero, tenuto conto del loro progressivo aumento e dell'impegno che richiedono.

Il tasso di risposta al questionario delle strutture centrali e periferiche è stato di circa il 55%; tra queste solo il 35% ha segnalato l'attuazione o la partecipazione del personale ad iniziative formative.

Nelle tabelle e nel grafico qui presentati si sintetizzano le informazioni acquisite, volte ad individuare principalmente la tipologia di attività formativa, la modalità di erogazione, la durata, i finanziamenti e il personale partecipante (considerato sia nella veste di discente che di docente), avvertendo comunque che il quadro restituito potrebbe non essere esaustivo, a causa delle mancate risposte.

Nella Tabella 1 si presentano gli elementi più significativi, mettendo in evidenza l'attività rivolta al personale dipendente e quella rivolta all'esterno, considerata rispetto alle aree tematiche individuate dalla SSPA.

Dalla sua lettura si evidenzia che il maggior numero di iniziative hanno riguardato l'area "giuridico-normativa" (29%), la "tecnico-scientifica" (28,6% rivolto a dipendenti del Ministero e 10,4% per partecipanti esterni) e l'"informatica" (24,9%), ed è per quest'ultima che sono state erogate il più alto numero di edizioni (33,4%) ed hanno partecipato il maggior numero di persone (il 42,5%).

L'81% delle iniziative formative segnalate sono costituite da veri e propri corsi, il restante 19% fa riferimento alla realizzazione di altre tipologie, tra le quali convegni e conferenze (per il 62%), seminari (21%) e giornate di studio (15%).

TABELLA 1. Attività di formazione e aggiornamento (corsi, seminari, convegni, conferenze, stages, giornate di studio)

	AREA TEMATICA	INIZIATIVE FORMATIVE	EDIZIONI	PARTICIPANTI	ORE EROGATE	ORE PER INIZIATIVA (MEDIA)
Personale MiBAC <sup>1)</sup>	Comunicazione	18	21	512	177	8
	Economico-finanziaria	3	3	3	12	4
	Giuridico-normativa	70	98	1.406	1.464	15
	Informatica	60	151	2.424	6.787	45
	Linguistica	3	4	72	114	29
	Multidisciplinare	8	15	30	391	30
	Organizzazione e personale	10	18	144	254	14
	Tecnico-scientifica	67	144	841	4.474	31
	<i>Totale MiBAC</i>	<i>239</i>	<i>452</i>	<i>5.432</i>	<i>13.673</i>	<i>-</i>
Esterni <sup>2)</sup>	Tecnico-scientifica	28	31	410	5.040	163
	<i>Totale complessivo</i>	<i>267</i>	<i>483</i>	<i>5.842</i>	<i>18.713</i>	<i>-</i>

\* Elaborazioni a cura dell'Ufficio Studi - Servizio I del Segretariato Generale, su dati forniti alla Direzione Generale O.A.G.I.P. dagli uffici ed istituti centrali e periferici.

<sup>1)</sup> Nel conteggio del personale MiBAC sono compresi coloro che hanno partecipato sia come discenti sia come docenti.

<sup>2)</sup> Ci si riferisce a studenti universitari che hanno partecipato a tirocinii formativi e stages nelle strutture del Ministero.

TABELLA 2. Attività formative per Ente organizzatore/erogatore

AREA TEMATICA	TIPOLOGIA ATTIVITÀ FORMATIVA	MiBAC	MiBAC E ALTRA PA.	MiBAC E ISTITUTO PRIVATO	ALTRA PA.	ISTITUTO PRIVATO	TOTALE
Comunicazione	Corso	1	-	-	1	-	2
	Seminario, conferenza, giornata di studio, stage	13	1	2	-	-	16
Economico-finanziaria	Corso	-	-	-	1	-	1
	Seminario, conferenza, giornata di studio, stage	-	-	-	2	-	2
Giuridico-normativa	Corso	14	4	21	3	24	66
	Seminario, conferenza, giornata di studio, stage	-	2	1	1	-	4
Informatica	Corso	43	1	7	1	6	58
	Seminario, conferenza, giornata di studio, stage	2	-	-	-	-	2
Linguistica	Corso	-	-	-	-	3	3
Multidisciplinare	Corso	5	1	-	1	-	7
	Seminario, conferenza, giornata di studio, stage	-	1	-	-	-	1
Organizzazione e personale	Corso	5	-	2	3	-	10
Tecnico scientifica	Corso	25	3	6	10	4	48
	Seminario, conferenza, giornata di studio, stage	5	5	5	4	-	19
Tecnico-scientifica (rivolta ad esterni)	Tirocinio	-	27	-	-	-	27
	Seminario, conferenza, giornata di studio, stage	-	1	-	1	1	3
<i>Totale complessivo</i>		<i>113</i>	<i>46</i>	<i>44</i>	<i>28</i>	<i>38</i>	<i>269</i>

\* Elaborazioni a cura dell'Ufficio Studi - Servizio I del Segretariato Generale, su dati forniti alla Direzione Generale O.A.G.I.P. dagli uffici ed istituti centrali e periferici.

La distribuzione dei corsi erogati rispetto ai soggetti organizzatori e/o erogatori, presentata nella Tabella 2 con una visione analitica di tali variabili, evidenzia per ciascuna area tematica il confronto fra la tipologia di formazione "corso" e le altre.

Da essa emerge che i corsi strutturati - a parte quelli relativi alle aree tematiche "economico-finanziaria" e "linguistica" - sono stati organizzati ed erogati dal Ministero - in proprio o in collaborazione con un'altra Amministrazione pubblica, Scuola superiore, Università, Enti territoriali - oppure in collaborazione con un Istituto privato di formazione.

Per alcune tematiche, come quella "giuridico-normativa" è più rilevante la percentuale di corsi erogati da soggetti privati, mentre le aree "informatica" (sviluppata con il Progetto nazionale 2L-Lifelong Learning), "multidisciplinare" (riguardante corsi di riqualificazione del personale interno) e "tecnico-scientifica" sono invece coperte dal Ministero.

Le altre tipologie di formazione segnalate dagli Istituti (seminari, conferenze, etc.) sono state quasi completamente organizzate ed erogate dal MiBAC, in collaborazione con soggetti pubblici.

TABELLA 3. *Personale formato per area funzionale*

QUALIFICA	N° INIZIATIVE <sup>1)</sup>	% INIZIATIVE	N° PARTECIPANTI	% PARTECIPANTI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI PER QUALIFICA
Dirigenti	28	6,7	37	15,5
Funzionari III area funzionale (ex area C)	171	41,3	2.310	43,8
Altri II e I area funzionale (ex area B e A)	216	52	3.085	20

\* Elaborazioni a cura dell'Ufficio Studi - Servizio I del Segretariato Generale, su dati forniti alla Direzione Generale O.A.G.I.P. dagli uffici ed istituti centrali e periferici

<sup>1)</sup> Le iniziative sono calcolate rispetto alla qualifica e non corrispondono quindi al valore assoluto.

Nelle analisi successive vengono presi in considerazione esclusivamente i discenti e si considerano le attività formative rivolte al personale interno.

Da un'analisi generale sulla numerosità delle attività formative erogate risulta che la maggior parte delle iniziative (52%) è stata rivolta a personale della I e II area funzionale (ex area economica B e A), il 41,2% a quello della III area e solo il 6,7% ai dirigenti.

Analizzando l'incidenza percentuale dei partecipanti rispetto al totale del personale nella qualifica, si evidenzia che sono gli ex funzionari di area C (III area funzionale) ad aver usufruito di una maggiore proposta di formazione o aggiornamento (circa il 44% di quelli in servizio, Tabella 3). Si ricorda tuttavia che negli anni precedenti la I e II area sono state interessate in larga misura dalle iniziative di formazione connesse alla riqualificazione.

Analizzando la provenienza dei discenti emerge che più della metà dei partecipanti alle attività formative è impiegato in strutture MiBAC del Centro Italia (61%, area ove peraltro è presente il numero più alto di dipendenti), un quarto appartiene invece a istituti del Sud, il restante 14% a strutture del Settentrione (Figura 1).

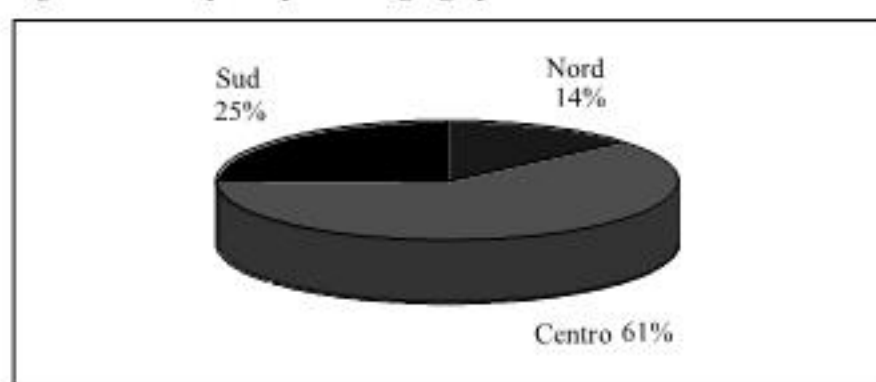
Una visione più analitica dei partecipanti alle attività di formazione/aggiornamento per area geografica e area funzionale è quella della Tabella 4, dove per ciascuna area geografica sono indicati, oltre ai partecipanti,

anche il numero di iniziative realizzate e le ore di formazione erogate complessivamente, considerando la numerosità delle edizioni di ciascun corso.

Il rapporto di ore per partecipante evidenzia che per la I area funzionale sono state erogate in media circa 22 ore di formazione per ciascuno, 11 per i dirigenti e 4 per le restanti aree funzionali. Questo dato ridimensiona notevolmente la portata complessiva dell'attività formativa.

Nella Tabella 5, analizzando in particolare la qualifica dei partecipanti interni rispetto alle aree tematiche dei corsi attuati, emerge che la maggior parte dei dirigenti ha fruito di corsi/giornate di studio inerenti la comunicazione, mentre i partecipanti delle tre aree funzionali hanno frequentato maggiormente corsi di informatica, con un'alta percentuale di presenza per attività su materie "tecnico-scientifiche" seguiti da quelli di natura "giuridico-normativa". Se si considera il numero di attività fruiti, per i dirigenti è sempre la materia comunicazione la più erogata, mentre per la III e II area funzionale lo sono quelle inerenti le tematiche giuridico-normative e le tecnico-scientifiche, per i partecipanti dell'ex area economica A solo le materie giuridico-normative. Considerando infine la durata, i dirigenti hanno usufruito di un maggior numero di ore in comunicazione e in argomenti tecnico-scientifici, per il personale delle altre aree funzionali i corsi più lunghi hanno riguardato l'informatica, seguiti da quelli di argomenti tecnico-scientifici, per le ex aree economiche B e C.

Accanto alle attività organizzate dal Ministero, ne sono state segnalate altre, organizzate ed erogate da scuole o organismi formativi per la PA, come la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (per la quale in particolare, al di fuori delle spese di missione, non vi sono stati costi aggiuntivi per la nostra amministrazione) da Università o Enti locali. I limiti delle risorse di bilancio sono stati talvolta superati con il ricorso a fondi speciali, come quelli del CIPE (fondi delibere CIPE 35/2005 e 3/2006) o con l'utilizzo delle risorse economiche del FUA (Fondo Unico di Amministrazione) per l'espletamento dei corsi di

Figura 1. *Partecipanti per area geografica*Tabella 4. *Partecipanti alle attività di formazione/aggiornamento per area geografica e area funzionale*

AREA GEOGRAFICA	DIRIGENTI			TERZA AREA FUNZIONALE (EX AREA C)			SECONDA AREA FUNZIONALE (EX AREA B)			PRIMA AREA FUNZIONALE (EX AREA A)		
	PARTECIPANTI	INIZIATIVE <sup>1)</sup>	ORE <sup>2)</sup>	PARTECIPANTI	INIZIATIVE <sup>1)</sup>	ORE <sup>2)</sup>	PARTECIPANTI	INIZIATIVE <sup>1)</sup>	ORE <sup>2)</sup>	PARTECIPANTI	INIZIATIVE <sup>1)</sup>	ORE <sup>2)</sup>
Nord	8	8	120	266	62	3.106	434	49	3.599	31	12	354
Centro	28	19	265	1.330	72	5.299	1.922	84	5.771	77	22	2.333
Sud	1	1	27	714	37	2.057	557	38	2.319	64	11	1.174
<b>Totale</b>	<b>37</b>	<b>28</b>	<b>412</b>	<b>2.310</b>	<b>171</b>	<b>10.462</b>	<b>2.913</b>	<b>171</b>	<b>11.689</b>	<b>172</b>	<b>45</b>	<b>3.861</b>

\* Elaborazioni a cura dell'Ufficio Studi - Servizio I del Segretariato Generale, su dati forniti alla Direzione Generale O.A.G.I.P. dagli uffici ed istituti centrali e periferici.

<sup>1)</sup> L'81% è relativo a corsi strutturati, il resto si riferisce a giornate di studio, convegni, conferenze e seminari.

<sup>2)</sup> Ore complessivamente erogate.

TABELLA 5. Partecipanti alle attività formative per area tematica e area funzionale

AREA TEMATICA	DIRIGENTI			TERZA AREA FUNZIONALE (EX AREA C)			SECONDA AREA FUNZIONALE (EX AREA B)			PRIMA AREA FUNZIONALE (EX AREA A)		
	PARTECIPANTI	CORSI	ORE <sup>1)</sup>	PARTECIPANTI	CORSI	ORE <sup>1)</sup>	PARTECIPANTI	CORSI	ORE <sup>1)</sup>	PARTECIPANTI	CORSI	ORE <sup>1)</sup>
Comunicazione	25	16	141	358	18	177	127	15	139	2	1	3
Economico-finanziaria	–	–	–	2	2	9	1	1	5	–	–	–
Giuridico-normativa	3	3	20	401	48	923	957	58	1.037	45	21	298
Informatica	2	2	91	1.021	43	6.182	1.318	48	6.538	83	14	3.316
Linguistica	–	–	–	26	3	114	44	3	114	2	2	89
Multidisciplinare	1	1	5	5	3	37	24	7	387	–	–	–
Organizzazione e personale	1	1	24	11	6	153	132	6	153	–	–	–
Tecnico-specialistica	5	5	131	486	48	2.868	310	33	3.318	40	7	154
<b>Totale</b>	<b>37</b>	<b>28</b>	<b>412</b>	<b>2.310</b>	<b>171</b>	<b>10.462</b>	<b>2.913</b>	<b>171</b>	<b>11.689</b>	<b>172</b>	<b>45</b>	<b>3.861</b>

\* Elaborazioni a cura dell'Ufficio Studi - Servizio I del Segretariato Generale, su dati forniti alla Direzione Generale O.A.G.I.P. dagli uffici ed istituti centrali e periferici.

<sup>1)</sup> Ore totali erogate.

formazione e riqualificazione del personale e per quelli del Progetto nazionale "2L-Lifelong Learning".

Analizzando il costo della formazione si deve tenere presente che la spesa maggiore è imputata al costo delle missioni (per i partecipanti e per i docenti) e non alle docenze. Per il Progetto Nazionale 2L-Lifelong Learning, che prevedeva una formazione sull'uso delle tecnologie informatiche estesa a tutto il personale dipendente MiBAC, le somme spese comprendono anche un premio di partecipazione per i discenti.

La Tabella 6 mostra, sinteticamente, le risorse finanziarie utilizzate per attuare la formazione con l'utilizzo di fondi presenti su capitoli di bilancio. A tali risorse vanno aggiunti € 95.000 finanziati con fondi CIPE per l'erogazione dell'iniziativa formativa "Salvaguardia, progettazione e valorizzazione del paesaggio in Emilia Romagna". Per una valutazione finanziaria complessi-

va è stato computato inoltre dai rispettivi uffici del Ministero il costo del personale impegnato in attività di programmazione e organizzazione dei corsi. Per quanto riguarda la valutazione delle attività di formazione da parte dei partecipanti, si ricorda che è stata effettuata una rilevazione finale per il 20% di iniziative, per il 5% di esse è stata effettuata una valutazione in ingresso, in itinere e alla fine del corso. Il Corso avanzato per archivisti dei Paesi dell'Est "Autumn Archival School", organizzato dall'Archivio di Stato di Trieste in collaborazione con l'Istituto internazionale di scienze archivistiche di Trieste e Maribor, è stato oggetto di una valutazione ex-post (a 12 mesi dal termine del corso).

Il quadro emerso dalla rilevazione effettuata costituisce una risorsa per la programmazione e il coordinamento di future iniziative formative dell'Amministrazione dei beni culturali e consentirà un confronto con quanto realizzato da altri ministeri.

TABELLA 6. Costo della formazione erogata

ORGANIZZAZIONE CORSI		EROGAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE				MISSIONI	
PERSONALE INTERNO <sup>1)</sup>	DOCENTI INTERNI	DOCENTI ESTERNI <sup>2)</sup>	PARTECIPANTI <sup>3)</sup>	FUNZIONAMENTO <sup>4)</sup>	DOCENTI INTERNI <sup>5)</sup>	PARTECIPANTI <sup>6)</sup>	ASSISTENZA <sup>6)</sup>
€ 124.725,07	€ 130.578,64	€ 183.033,84	€ 340.449,79	€ 45.283,73	€ 27.707,98	€ 65.563,43	€ 9.106,80

\* Elaborazioni a cura dell'Ufficio Studi - Servizio I del Segretariato Generale, su dati forniti alla Direzione Generale O.A.G.I.P. dagli uffici ed istituti centrali e periferici.

<sup>1)</sup> Costo relativo alle ore lavorate dal personale dipendente dal MiBAC per organizzare le attività formative.

<sup>2)</sup> Spese per docenze (compensi e rimborsi-spese erogati ai docenti esterni), tutoraggio, noleggio attrezzature.

<sup>3)</sup> Premi ai partecipanti al corso del progetto nazionale "2L-Lifelong Learning".

<sup>4)</sup> Spese per il funzionamento delle strutture: canone di affitto, spese per pulizia, manutenzione.

<sup>5)</sup> Viaggio, vitto, alloggio e varie.

<sup>6)</sup> Spesa riferita alle attività utili alla predisposizione, studio, preparazione e assistenza della formazione, comprese le spese per missione, del personale addetto alla formazione.