

Il riassetto societario di ALES e le nuove possibilità di sviluppo

Manuel Roberto Guido

ALES Arte Lavoro e Servizi S.p.A. come è noto, si costituisce nel mese di dicembre del 1998¹, in base alla legge 197/97 e al D.Lvo 468/97, avendo come azionisti Italia Lavoro per il 70% e il Ministero per i beni e le attività culturali per il 30%. La Società fu costituita con un capitale sociale di cinque miliardi di lire, con la finalità di stabilizzare lavoratori precari (ex lavoratori socialmente utili) impegnati presso il Ministero. Con convenzione unica del MiBAC furono stabilizzati 402 lavoratori (di cui 387 LSU), ai quali vennero affidati servizi manutentivi e di supporto (anche di custodia) presso gli Uffici centrali del Ministero e quelli periferici di Campania e Lazio. Alla fine del 2008 il patrimonio netto risultava essere di 9,1 mln. di euro; il personale impiegato era di 425 risorse, così ripartito: 4 dirigenti, 43 unità di staff, 17 coordinatori e 361 operatori.

Considerando l'impossibilità di poter proseguire le attività di servizio con affidamento diretto, mancando i presupposti giurisprudenziali, nel corso del 2009, sulla scorta dei disposti dell'art. 26 della legge 68/09, al Ministero per i beni e le attività culturali è stato attribuito l'intero pacchetto azionario della ALES, con la conseguente trasformazione della stessa *in house*, titolare del possibile affidamento diretto di servizi per il MiBAC. A seguito della riduzione del budget disponibile per ALES (da circa 14 milioni di euro a circa 12 milioni di euro), contestualmente si è proceduto ad avviare un piano di pensionamenti agevolati. Al 31 dicembre 2009, quindi, il personale ALES risulta pari a 344 unità.

Al fine di rafforzare il ruolo di ALES quale struttura operativa efficiente ed efficace rispetto al MiBAC, si è avviato un confronto serrato con i vertici aziendali e con i quadri tecnici di ALES e, soprattutto, è stato approvato un nuovo statuto societario, che, quale principale innovazione, prevede, al punto 3.1, un consistente incremento delle attività previsionali. Si evidenziano di seguito, in corsivo, le principali innovazioni, finalizzate a contribuire, in forme più significative alla gestione dei musei, aree archeologiche e monumentali, biblioteche, archivi, a partire dall'allestimento degli spazi sino ad arrivare alla gestione dei servizi al pubblico:

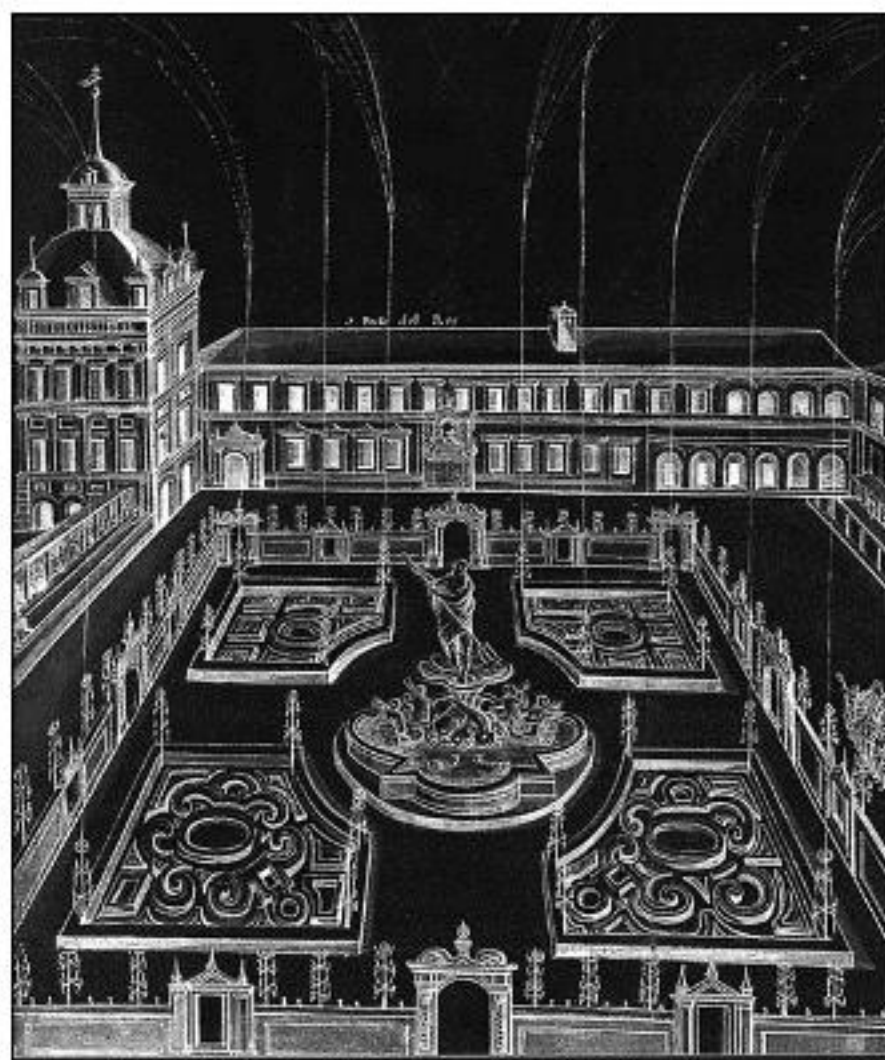
«3.1 La società svolge, prevalentemente per il Ministero per i beni e le attività culturali e secondo le direttive fornite dallo stesso, l'esercizio di attività e la realizzazione di iniziative volte alla gestione e valorizzazione dei beni culturali in ambito nazionale e internazionale, anche attraverso la ricerca di sponsors, quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

a) la gestione di musei, aree archeologiche e monumentali, biblioteche, archivi, ivi compresa la conduzione dei servizi al pubblico, la guardiania, le visite guidate, la biglietteria, il bookshop, la gestione di centri di ristoro (con somministrazione di alimenti e bevande rivolta ai fruitori dei luoghi della cultura) oltre ad ogni altra necessità di supporto e strumentale alle funzioni del MiBAC; *il supporto tecnico alle attività di concessione d'uso di spazi demaniali per eventi non istituzionali;*

b) *la gestione del marchio e dei diritti d'immagine, il supporto tecnico/operativo per le attività di prestito, a titolo oneroso di opere di competenza MiBAC;*

c) *l'esercizio di attività di pubblicità e promozione in tutte le sue forme, anche attraverso l'organizzazione di uffici stampa e piani di comunicazione, di mostre, convegni, fiere promozionali, spettacoli e, in generale, di eventi culturali;*

d) *l'attività di editoria in generale ed in particolare la pubblicazione, produzione e coedizione di libri, periodici e stampati, la riproduzione*



su licenza e la coproduzione di materiali audiovisivi e didattici in genere, di software, nonché la commercializzazione di prodotti editoriali propri e di terzi;

e) *l'esercizio di attività di merchandising e in particolare la progettazione, l'appalto per la produzione e la commercializzazione di oggettistica, gadgets, souvenirs di qualità, riproduzioni e quant'altro; la gestione dei servizi di informazione attraverso l'organizzazione di un Call Center e l'attività connessa di Back Office; in tale ambito il supporto all'URP e all'utenza interna del Ministero. Tali servizi dovranno essere resi anche in lingua inglese e spagnola;*

f) *progettazione e realizzazione di allestimenti di spazi espositivi, di accoglienza e museali, ivi compresi gli interventi di impiantistica;*

g) *servizi di manutenzione edifici, di manutenzione e riparazione impianti, di pulizia e manutenzione di aree interne ed esterne, di diserbo, di manutenzione e ripristino del verde nei parchi archeologici e nei giardini storici, di riqualificazione paesaggistica, di gestione, revisione e manutenzione della segnaletica interna ed esterna ai luoghi della cultura etc.;*

h) *servizi generali amministrativi e di informatizzazione gestionale, etc., ivi compresi i servizi di supporto tecnico alle attività del Ministero per i beni e le attività culturali e sue strutture periferiche, richiesti o contemplati da convenzioni o da specifiche direttive del Ministero per i beni e le attività culturali;*

i) *servizi di censimento (anche con sopralluoghi in loco se richiesti), supporto operativo all'attività di catalogazione ed inventariazione a supporto dell'attività del Ministero per i beni e le attività culturali, ivi compresa la gestione e l'aggiornamento di banche date online; servizi di supporto al trasporto, sistemazione e immagazzinamento di reperti e opere d'arte;*

l) *servizi di supporto all'organizzazione delle attività di formazione del personale interno al Ministero per i beni e le attività culturali prioritariamente nei settori della fruizione e della valorizzazione del patrimonio culturale;*

m) *l'esecuzione di studi di fattibilità, ricerche, consulenze. [...].**

¹ Per i precedenti cfr. S. GIBLANDO, *I lavori socialmente utili nei beni culturali* e M. PICINI, *Le prospettive delle società miste*, in «Notiziario» a cura dell'Ufficio Studi n. 54-55/1997, pp. 46-56.

Le attività della ALeS nel 2010

In base al contratto sottoscritto in data 22 dicembre 2009 la società ALeS nel 2010 dovrà svolgere le seguenti attività presso strutture centrali e periferiche del MiBAC.

LAZIO

Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte di Palazzo Venezia a Roma

Servizi di movimentazione dei volumi, gestione della posta, supporto tecnico alle attività e supporto agli Uffici per la Biblioteca.

Soprintendenza alla Galleria nazionale d'arte moderna e contemporanea di Roma

Servizio di supporto amministrativo agli Uffici della Soprintendenza;

Servizi di accoglienza al pubblico, movimentazione dei volumi presso la Biblioteca della GNAM;

Servizio di sorveglianza ed accoglienza per il Museo H.C. Andersen.

Soprintendenza per i beni archeologici dell'Etruria meridionale

Servizio di pulizia, manutenzione del verde e manutenzione delle strutture archeologiche presso il Parco di Veio.

Soprintendenza per i beni archeologici del Lazio

Servizi di pulizia e manutenzione del verde presso le aree archeologiche del Santuario di Ercole Vincitore, del c.d. tempio della Tosse a Tivoli, della Villa di Orazio a Licenza, della Villa di Nerone a Subiaco e del Santuario della Fortuna Primigenia a Palestrina.

Soprintendenza speciale per i beni archeologici di Roma

Servizi di sorveglianza e pulizia presso l'area archeologica di Villa dei Quintili e il Mausoleo di Cecilia Metella;

Servizio di sorveglianza, accoglienza e informazione al pubblico, pulizia presso l'area archeologica della Villa di Capo di Bove.

Soprintendenza speciale per i beni archeologici di Roma (sede di Ostia)

Servizio di pulizia, manutenzione del verde e manutenzione delle strutture archeologiche presso gli Scavi di Ostia.

Ministero per i beni e le attività culturali (Sede centrale):

Servizi di supporto agli Uffici presso il Segretariato e le Direzioni generali di Roma.

CAMPANIA

Archivio di Stato di Caserta

Servizi di supporto all'Archivio.

Archivio di Stato di Napoli

Servizi di supporto e manutenzione del verde dell'Archivio.

Biblioteca nazionale "Vittorio Emanuele III" di Napoli

Servizi di manutenzione ordinaria e di supporto alla Biblioteca.

Soprintendenza per i beni archeologici per le province di Salerno, Avellino, Benevento e Caserta

Servizio di segreteria presso la sede della Soprintendenza a Salerno;

Servizi di manutenzione ordinaria e del verde del Museo archeologico nazionale e del Parco archeologico di Paestum (SA);

Servizi di sorveglianza, pulizia, manutenzione ordinaria del Museo e delle strutture del Santuario e del Museo Narrante di Hera Argiva alla Foce del Sele (SA);

Servizi di manutenzione del verde e delle strutture archeologiche di Avella, Atripalda, Mirabella Eclano (AV), sorveglianza e accompagnamento del pubblico all'Anfiteatro ed ai Monumenti funerari di Avella.

Soprintendenza per i beni architettonici, paesaggistici, storici, artistici ed etnoantropologici per Napoli e provincia (con esclusione della città di Napoli per le competenze in materia di beni storici, artistici ed etnoantropologici)

Servizio di supporto agli Uffici della Soprintendenza;

Servizi di manutenzione ordinaria del Palazzo Reale di Napoli, accoglienza del pubblico dell'Appartamento storico.

Soprintendenza speciale per i beni archeologici di Napoli e Pompei

Servizi di supporto amministrativo e di assistenza tecnica;

Servizio di manutenzione del verde delle aree archeologiche e dei siti di pertinenza della Soprintendenza;

Servizi di sorveglianza e di accoglienza del Museo archeologico nazionale di Napoli, del Parco archeologico di Cuma (NA) e di altri siti di competenza della Soprintendenza.

Soprintendenza speciale per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico e per il Polo museale della città di Napoli

Servizi di supporto agli Uffici della Soprintendenza e dei Musei del Polo museale napoletano;

Servizio di manutenzione ordinaria del Polo museale napoletano;

Servizio di supporto alla Biblioteca "B. Molajoli" a Castel S. Elmo;

Servizio di sorveglianza e di accoglienza del Parco di Capodimonte (NA).

Soprintendenza per i beni architettonici, paesaggistici, storici, artistici ed etnoantropologici per le province di Caserta e Benevento

Servizi di supporto agli Uffici della Soprintendenza presso la Reggia di Caserta.